

Uchwała Nr^{183/2025}
Zarządu Powiatu Ząbkowickiego
z dnia^{19.12.} 2025 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Ząbkowickiego w 2026 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

Zarząd Powiatu Ząbkowickiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Ząbkowickiego w 2026 r. w zakresach:

- a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- b) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- c) ratownictwo i ochrona ludności,
- d) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- e) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- f) turystyka i krajoznawstwo.

§ 2.

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

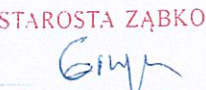
§ 3.

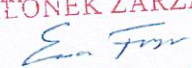
Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji, Oświaty i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.

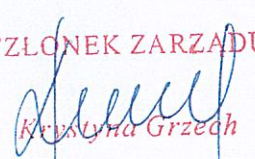
§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

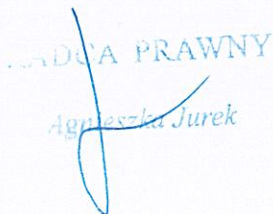

STAROSTA ZĄBKOWICKI
Roman Fester


WICESTAROSTA ZĄBKOWICKI
Justyna Giryn


CZŁONEK ZARZĄDU
Ewa Figzał


CZŁONEK ZARZĄDU
Krystyna Grzech


CZŁONEK ZARZĄDU
Andrzej Regner


RADCA PRAWNY
Agnieszka Jurek

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH
POWIATU ŻĄBKOWICKIEGO W 2026 R. W ZAKRESACH:**

- a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- b) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- c) ratownictwo i ochrona ludności,
- d) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- e) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- f) turystyka i krajoznawstwo.

I. Postanowienia ogólne:

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz w związku z postanowieniami zawartymi w „Rocznym programie współpracy Powiatu Żąbkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych powiatu żąbkowskiego w roku 2026 w zakresach jw.
3. O zlecenie zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zadania objęte konkursem, zgodnie ze statutem.

II. Rodzaje zadań:

1. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - działania nakierowane na pomoc niepełnosprawnym przez ograniczenie wykluczenia społecznego;
 - promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
 - organizowanie lokalnych i regionalnych imprez rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
2. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - organizacja imprez sportowych na rzecz rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych oraz aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży;
 - wspieranie organizacji dużych, ważnych i cyklicznych—imprez—sportowych, promujących powiat i popularyzujących zdrowy styl życia;
3. ratownictwo i ochrona ludności:
 - organizacja szkoleń z udzielania pierwszej pomocy w szkołach ponadpodstawowych powiatu żąbkowskiego oraz dla mieszkańców powiatu żąbkowskiego;
 - organizacja imprez mających na celu promocję ratownictwa i ochronę ludności;

4. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - organizacja imprez, warsztatów, zajęć edukacyjnych oraz rajdów dla osób w wieku emerytalnym;
 - aktywizacja osób starszych;
5. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - organizacja wydarzenia kulturalnego/artystycznego mającego na celu ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - wspieranie zadań z zakresu ochrony tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. turystyka i krajoznawstwo:
 - odnowienie oznakowania tras turystycznych na terenie powiatu ząbkowickiego (dostosowanie istniejącego oznakowania do obowiązujących standardów).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2026 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2026 r. wynosi: 90.000,00 zł, w tym:

Nr	Nazwa zadania	Kwota w zł
1.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	5.000,00
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	30.000,00
3.	Ratownictwo i ochrona ludności	10.000,00
4.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	10.000,00
5.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	30.000,00
6.	Turystyka i krajoznawstwo	5.000,00
Razem		90.000,00

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. W niniejszym otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta w poszczególnych zadaniach.
2. Zarząd Powiatu Ząbkowickiego dopuszcza możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie oraz zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie określonych kosztów w ofercie, złożonej przez Wnioskodawcę. Wówczas oferent zostanie wezwany do złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu zadania lub oświadczenia o odstąpieniu od realizacji zadania. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji, o których mowa w punkcie 3.
3. Do konkursu można zgłaszać oferty tylko takie, w których przewidziano udział innych środków finansowych i/lub wkład własny finansowy i/lub niefinansowy.
4. Nie należy ujmować wkładu rzeczowego jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.
5. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia i wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:
 - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 31,40 zł brutto,
 - w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 50,00 zł brutto.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem ustalony jest od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 15 grudnia 2026 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, realizacji oraz zakończenia zadania. Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione i zapłacone w terminie realizacji zadania.
3. Obowiązkiem każdego podmiotu realizującego zadanie publiczne, finansowane ze środków dotacji, jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona w co najmniej minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe z realizacji zadania, w tym zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, powinny być zgłaszane w formie pisemnej do Zarządu Powiatu Ząbkowickiego z prośbą o ich akceptację – nie później niż 30 dni przed zakończeniem realizacji zadania.
5. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Ząbkowickiego, zobowiązany jest do promowania informacji o wspieraniu zadania ze środków publicznych Powiatu Ząbkowickiego poprzez zamieszczanie stosownej informacji m.in. we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (np. ulotki, plakaty), w mediach społecznościowych, a także w ogłoszeniach prasowych.
6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań wraz z wykazem dokumentów księgowych, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Ząbkowickiego w 2026 roku.
7. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu Ząbkowickiego jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie zlecającego oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji z realizacji zadania w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Zlecającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowych i merytorycznym.

VI. Termin składania ofert:

1. Ofertę (na obowiązującym wzorze, o którym mowa w pkt VII. 1) wraz z załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich, ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie z wyraźnym opisem koperty:

- nazwa i adres organizacji pozarządowej;
- adnotacja: „Konkurs na realizację zadania publicznego w 2026 roku”;
- numer zadania, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem

w terminie do 16 stycznia 2026 r. Liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane, zgodnie z pkt VII. 3.

2. Obowiązkowe załączniki do oferty:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru – kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://prs.ms.gov.pl/> bądź kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta;
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu;
 - oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Ząbkowickiego w 2026 roku.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Ofertę należy złożyć na obowiązującym wzorze zgodnym z załącznikiem nr 1 określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Promocji, Oświaty i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.
3. Na etapie oceny formalnej zostaną odrzucone oferty:
 - złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - złożone na niewłaściwym formularzu,
 - złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - niedotyczące zadań, na które został ogłoszony konkurs,
 - w których nie przewidziano udziału innych środków finansowych i/lub własnych środków finansowych i/lub własnych środków niefinansowych,
 - złożone bez kompletu obowiązkowych załączników,
 - w których cele statutowe oferenta nie obejmują zadań, na które składana jest oferta.
4. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym w zakresie: nieuzupełnienia wszystkich wymaganych pól we wniosku ofertowym, braku podpisu osób upoważnionych, braku wymaganych pieczęci.
5. Oferty, które uzyskają pozytywną ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Ząbkowickiego. Komisja rozpatrzy oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a) merytoryczne

Kompleksowość i atrakcyjność działań	0-5 pkt
Rzetelny i realny harmonogram działań	0-5 pkt
Zgodność projektu z celami „Rocznego programu współpracy Powiatu Ząbkowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”	0- 5pkt

b) finansowe

Kalkulacja spójna z harmonogramem	0-5 pkt
Prawidłowość sporządzenia budżetu zadania	0-5 pkt
Rzetelność i celowość oraz adekwatność kosztów do działań i założonych efektów	0-5 pkt

c) organizacyjne

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania	0-5 pkt
--	---------

d) społeczne

Grupa zakładanych odbiorców	0-5 pkt
Dostępność działań dla odbiorców	0-5 pkt
Zakładane efekty ilościowe i jakościowe	0-5 pkt
Zasięg terytorialny i charakter oddziaływania	0-5 pkt
Trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania	0-5 pkt

6. Komisja zaopiniuje złożone w konkursie oferty, a Zarząd Powiatu Ząbkowickiego podejmie decyzję o udzieleniu dotacji.
7. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.
8. **Wybór ofert na wykonanie zadań dokonany zostanie w terminie do 30 stycznia 2026 r.**
9. Zlecenie zadania przez Zarząd Powiatu Ząbkowickiego nastąpi na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
10. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, zgodnej z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach tego samego rodzaju, które były realizowane w roku ubiegłym:

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych (zł)
kwota przeznaczona w ogłoszeniu: 5 000,00 zł		
Fundacja Żywe Kultury	Sztuka bez barier - w rytmie Afryki	1 500,00
Fundacja Lawendowa Alternatywa	Piastem jestem! - cykl artystyczny dla dzieci	2 000,00
Fundacja Aureum	Artystyczne Horyzonty - Twórczy Rozwój Osób z Niepełnosprawnościami w Gminie Ziębice	1 000,00
Razem		4 500,00

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ:

Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych (zł)
kwota przeznaczona w ogłoszeniu: 15 000,00 zł		
Lekkoatletyczny Klub Sportowy Ziębice	Organizacja zawodów lekkoatletycznych dla dzieci szkół podstawowych w powiecie ząbkowickim	2 000,00

Stowarzyszenie Szkółka Piłkarska Orlik Ząbkowice	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (Współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży)	2 000,00
Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju - Promocji Wsi Lubnów i Okolic	Siłowo i na słowa - rywalizacja sportowa, czyli Spartakiada w Lubnowie	2 000,00
Fundacja Aureum	Spokój i ruch - Joga dla Mieszkańców	2 000,00
Stowarzyszenie Klub Sportowy Akademia Orzeł Ząbkowice Śląskie	Organizacja i udział dzieci i młodzieży w pozalekcyjnych zajęciach sportowych w zakresie piłki nożnej, uczestnictwo w treningach i meczach	2 000,00
Razem		10 000,00

RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI:

Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych (zł)
kwota przeznaczona w ogłoszeniu: 5 000,00 zł		
Ochotnicza Straż Pożarna w Olbrachcicach Wielkich	Bezpieczny Powiat Ząbkowicki	4 000,00
Ochotnicza Straż Pożarna w Lubnowie	Działaj szybko, ratuj skutecznie – pierwszy ratownik w powiecie ząbkowickim	1 000,00
Razem		5 000,00

DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM:

Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych (zł)
kwota przeznaczona w ogłoszeniu: 5 000,00 zł		
Stowarzyszenie Złotostocki Klub Seniorów	Kreatywny i zdrowy senior	1 000,00

Stowarzyszenie Seniorów Cis	Aktywny Senior w Gminie Ziębice	1 000,00
Stowarzyszenie Klub Seniora Przyjaciele	Aktywni Seniorzy - to my	1 000,00
Razem		3 000,00

KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO:

Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych (zł)
kwota przeznaczona w ogłoszeniu: 15 000,00 zł		
Fundacja "Teraz Ziębice"	Etno Ziębice 2025	2 000,00
Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Promocji Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Hipolita Cegielskiego w Ziębicach	Władysław Stanisław Reymont - pisarz, noblista, aktor. Magia teatru, czyli integracja przez kulturę	2 000,00
Fundacja Pozytywka	IX Powiatowy Przegląd Piosenki Patriotycznej Tu jest moje miejsce	1 500,00
Stowarzyszenie Kresowian	Organizacja przedsięwzięć kulturalnych - Pamięć o Kresach	2 000,00
MAK Mąkolno Aktywne Kreatywne Stowarzyszenie	V Przegląd dziecięco - młodzieżowych zespołów ludowych Dolnego Śląska Magdalenki	3 000,00
Fundacja "Kraina pod Słońcem"	Ogrodowy zawrót głowy - Dni otwartych ogrodów w Janowcu	3 000,00
Ochotnicza Straż Pożarna w Lubnowie	Organizacja XI Zlotu Starych Sikawek Strażackich	4 000,00
Fundacja Aureum	Dawne słowa, nowe obrazy - 755 lat księgi Henrykowskiej	1 000,00
Stowarzyszenie Klub Seniora Przyjaciele	Ząbkowicki Senior z kulturą na ty	1 500,00

Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego w Ząbkowicach Śląskich	XII Międzynarodowa Polsko - Czesko - Niemiecka Pielgrzymka Ząbkowicka do Sanktuarium Matki Boskiej Strażniczki Wiary Świętej w Bardzie	2 000,00
Chorągiew Księstwa Ziębickiego	Chorągiew Księstwa Ziębickiego na turniejach rycerskich	1 000,00
Razem		23 000,00

TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO:

Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych (zł)
kwota przeznaczona w ogłoszeniu: 5 000,00 zł		
Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego w Ząbkowicach Śląskich	Odnowienie oznakowania tras turystycznych pieszych	2 500,00
Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego w Ząbkowicach Śląskich	IV Rajd Niepodległości na Kłodzką Górę z wytyczeniem nowego szlaku turystycznego przez Szeroką Górę	2 000,00
Razem		4 500,00
Ogółem		50 000,00

IX. Informacje dodatkowe:

1. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać osobiście lub telefonicznie: Karolina Fudali, Wydział Promocji, Oświaty i Rozwoju, Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich, ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie, tel. 74 816 28 16.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora konkursu oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.

X. Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest: Starosta Ząbkowicki z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich (57-200), przy ul. Sienkiewicza 11.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: starostwo@zabkowice-powiat.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@zabkowice-powiat.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Pani/Pana dane osobowe pochodzą z Oferty złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Żąbkowickiego w 2026 roku.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Żąbkowickiego w 2026 roku – ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert, podpisanie umowy z wybranymi w ramach konkursu podmiotami, realizacja umowy, rozliczenie umowy, kontrola realizacji zadania.
6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na mocy przepisów prawa wynikających z art. 13-19 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie oraz przepisów Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Żąbkowickiego.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych.
11. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.

Wykaz dokumentów księgowych - zestawienie faktur/rachunków							
Tytuł zadania publicznego							
Nazwa Zleceniobiorcy/ Zleceniobiorców							
Data zawarcia umowy				Numer umowy			
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer porządkowy z zestawienia kosztów realizacji zadania	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Wartość wydatku ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data zapłaty
I Koszty realizacji działań							

Załącznik nr 2 - do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Powiatu Ząbkowickiego w 2026 roku

.....
(data)

.....
(pieczęć/nazwa)

OŚWIADCZENIE

My niżej podpisani, reprezentując:

.....
.....

oświadczamy, że:

1. osoby uprawnione do podpisu umowy na realizację zadania przedstawionego w ofercie to:

....., PESEL:

....., PESEL:

....., PESEL:

2. Stowarzyszenie/Fundacja posiada rachunek bankowy w Banku

.....

o numerze:

3. Stowarzyszenie/Fundacja nie osiągnie zysku z realizacji zadania przedstawionego w złożonej ofercie.

.....
(podpisy osób upoważnionych)