Załącznik
do Uchwały Nr 307/2026
Zarządu Powiatu Ząbkowickiego
z dnia 24.11.2026 r.

ZARZĄD POWIATU ZĄBKOWICKIEGO

działając na podstawie art. 13 ust. 1 , ust. 2 , ust.3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU ZĄBKOWICKIEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ W OKRESIE OD 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.

I. RODZAJ ZADANIA

Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w tym :
udzielanie szybkiej, specjalistycznej pomocy psychologicznej, na miejscu lub w domu klienta, świadczenie poradnictwa socjalnego, prawnego i terapeutycznego dla osób i rodzin, prowadzenie terapii indywidualnej, grupowej i rodzinnej, konsultacji psychologicznych, współdziałanie z policją, sądami, prokuraturą i innymi organizacjami pozarządowymi, aby zapewnić kompleksową pomoc, informowanie o możliwościach wsparcia oraz prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych na rzecz społeczeństwa, pomoc w łagodzeniu konfliktów, w tym rodzinnych i małżeńskich, podejmowanie działań mających na celu przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie z trudnymi sytuacjami.

I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. **Na realizację zadania w projekcie budżetu powiatu na 2027 rok przeznacza się kwotę – 200.000 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych).**
2. **Na lata następne wysokość dotacji ustalana będzie corocznie w uchwale budżetowej powiatu.**

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1) dotacja zostanie przyznana podmiotowi, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodną z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2) dotacja zostanie przekazana na podstawie wybranej oferty i umowy zawartej zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego o którym mowa w pkt. 1).

IV. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1) w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. , poz. 1338 ze zm.);

2) zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o której mowa w pkt 1;
3) szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o wzór określony rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
4) do konkursu mogą być składane oferty, w których realizacja zadania rozpocznie się z dniem 1.01.2027 r. i zakończy się nie wcześniej niż 31.12.2029 r.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest: złożenie, bądź przesłanie w terminie **do dnia 15 grudnia 2026 r. do godz. 15.30** oferty/ofert zgodnej/zgodnych ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, na adres: 57-200 Ząbkowice Śl. ul. Prusa 5, pokój nr 104 (parter).** W przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data stempla pocztowego.
2. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem podmiotu składającego, nazwą zadania, którego oferta dotyczy.
3. Oferta powinna zawierać:
   a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz opisem planowanego działania,
   b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
   c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
   d) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dot. zadanie publiczne,
   e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
   f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Od podmiotu składającego ofertę oczekuję się :
   a) zapewnienia wysokiej jakości merytorycznej realizacji zadania ,
   b) prowadzenia działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem ,
   c) posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
   d) posiadania doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
   e) umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Zlecającego,
   f) zobowiązania do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków na realizację zadania i rozliczenie dotacjo zgodnie z ustalonymi warunkami.
5. Zarząd Powiatu odstępuje od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego , o których mowa w pkt 6 wzoru oferty, o której mowa wyżej.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania
7. Oferty nie spełniające warunków określonych w § 2, w § 3 i w § 4 uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert , zostaną odrzucone.

8. Dla ważności otwartego konkursu ofert wystarczające będzie, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna oferta.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa.
2. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa niezwłocznie dokonuje oceny ofert.
3. Po dokonaniu oceny Komisja Konkursowa sporządza protokół, który zawiera zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów oraz rekomendację wybranych /ej ofert/y
4. Protokół Komisja Konkursowa przekazuje niezwłocznie Zarządowi Powiatu Ząbkowickiego.
5. Zarząd Powiatu Ząbkowickiego po rozpatrzeniu rekomendacji Komisji Konkursowej zawartej w protokole, podejmie niezwłocznie uchwałę o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji, która jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy określającej zakres i warunki realizacji zadania publicznego., o której mowa w pkt IV pkt 2) niniejszego ogłoszenia .
6. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:
   1) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (0 – 5 pkt):
   2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 5 pkt),
   3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt),
   4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków na realizację zadania (0 – 5 pkt),
   5) w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zadanie publiczne, ocena realizacji zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 – 5 pkt).
7. Wyniki konkursu ofert umieszcza się niezwłocznie :
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich,
   2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich,
   3) na internetowej stronie Powiatu Ząbkowickiego www.ziemiazabkowicka.eu

VII. Informacja na temat zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom , o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie .

Powiat ząbkowicki w 2026 roku zlecił realizację zadania pn. prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej Stowarzyszeniu Ząbkowickie Centrum Pozytywnego Rozwoju, kwota dotacji na realizacje zadania wyniosła 150.000 zł.

Ząbkowice Śl. 15.11.: listopad 2026 r.

STAROSTA ZĄBKOWICKI
Roman Fester

CZŁONEK ZARZĄDU
Krystyna Grzech

CZŁONEK ZARZĄDU
Andrzej Regner

WICESTAROSTA ZĄBKOWICKI
Justyna Giryn

CZŁONEK ZARZĄDU
Ewa Figzał